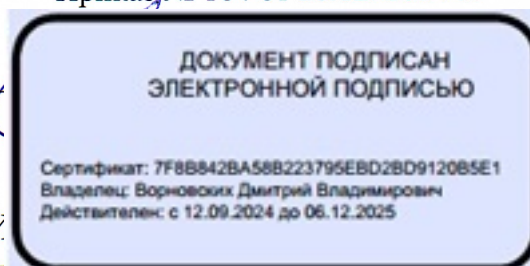


Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «КИНГИСЕПСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА
(ГБПОУ ЛО «ККТ и С»)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ, № 164 от 28.12. 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Кингисепп

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) регламентирует порядок и устанавливает правила зачета в ГБПОУ ЛО «Кингисеппский колледж технологии и сервиса» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– пункта 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– приказа Минобрнауки и Минпросвещения Российской Федерации от 30.08.2020 N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (вступает в действие с 01.03.2023г.);

– приказа Минобрнауки и Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке»;

– Уставом и другими нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящим Порядком устанавливаются:

– процедура проведения зачета;

– лица, имеющие право обращаться с заявлением о проведении зачета;

– документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения; основания осуществления зачета;

– возможность оценивания результатов пройденного обучения; последствия проведения зачета.

1.4. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимися ранее образовательной программы (ее части).

2. Подача заявления и документов для осуществления зачета результатов обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.2. Форма и порядок подачи заявления с обязательной возможностью его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» устанавливаются Колледжем.

2.3. К документам, подтверждающим результаты пройденного обучения, относятся:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения; а также документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

2.4. При осуществлении зачета результатов, полученных при освоении образовательных программ в Колледже, в случае, когда обучение по ним не было обучающимся завершено, для подтверждения результатов могут быть использованы семестровые ведомости.

2.5. Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляемых образовательную деятельность, в том числе иностранных.

2.6. Российские организации, осуществляемые образовательную деятельность, и представляющие документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, должны иметь лицензию на образовательную деятельность.

2.7. Колледж устанавливает порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

2.8. Обязательными для осуществления зачета устанавливаются только документы, указанные в п.2.3. настоящего Порядка. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

2.9. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю в установленном порядке.

3. Сопоставление результатов обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практической подготовке при проведении практики) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов уже пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе (далее – установление соответствия).

3.3. Колледж самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

3.4. При процедуре проведения соответствия результатов обучения учитывается,

что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, вида.

3.5. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

4. Оценивание результатов обучения

4.1. С целью установления соответствия (п.3.2.) Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

4.2. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.3. К случаю проведения оценивания относится факт истечения срока действия представленного документа об образовании и (или) квалификации более 5 лет.

4.4. Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению Колледжа. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения определяются Колледжем самостоятельно.

4.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

5.1. Решение о зачете (отказе в зачете) должно быть оформлено приказом директора Колледжа или уполномоченного им лица на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

5.2. Сроки принятия решения о зачете (об отказе в зачете) устанавливаются Колледжем. Зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной

программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

5.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.