

Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Кингисеппский колледж технологии и сервиса»
(ГБПОУ ЛО «ККТиС»)

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от 14.11.2023 г.№2

РАСМОТРЕНО
Студенческим Советом
Протокол от 02.11.2023 г.№2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 15.11.2023 г. № 86 п

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE5C389E494D3D8EBF51CDFE9F82BD0B
Владелец: Ворновских Дмитрий Владимирович
Действителен: с 12.09.2024 до 06.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете профилактики правонарушений
и безнадзорности, нарушений учебной дисциплины студентами
«Кингисеппского колледжа технологии и сервиса»**

г. Кингисепп
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений, безнадзорности, нарушений учебной дисциплины студентами Кингисеппского колледжа технологии и сервиса (далее положение, Совет профилактики) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Совет профилактики является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на создание единой системы профилактики правонарушений и антиобщественного поведения среди студентов колледжа, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Изменения и (или) дополнения в положение вносятся на основании изменений действующего законодательства в соответствии с приказом директора колледжа.

1.4. Данное положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике правонарушений, безнадзорности и антиобщественного поведения студентов колледжа.

1.5. Совет профилактики подотчетен непосредственно директору колледжа.

2. Принципы, цели и задачи Совета профилактики.

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах: законности, демократизма и гуманизма, индивидуального подхода; поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся, соблюдения конфиденциальности полученной информации,

2.2. Цель Совета профилактики – создание системы профилактической работы в колледже, направленной на предупреждение социально опасных и иных антиобщественных проявлений со стороны обучающихся, укрепление учебной дисциплины, обеспечение законности и правопорядка на территории и в помещениях колледжа, организация и осуществление контроля за проведением профилактических мероприятий.

2.3. Основными задачами Совета профилактики являются:

- содействие студентам колледжа в реализации и защите их прав и законных

интересов;

-организация системной профилактической работы в части предупреждения противоправного и антиобщественного поведения среди студентов колледжа в пределах своей компетенции;

-организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- методологическое сопровождение профилактической работы педагогического состава колледжа.

3. Структура и порядок организации работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики состоит из наиболее опытных специалистов колледжа. В его состав входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, психолог, представители педагогического состава колледжа, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России (по согласованию, далее ПДН ОМВД).

3.2. Персональный состав, а также график заседаний Совета профилактики на учебный год утверждаются приказом директора колледжа.

3.3. Совет профилактики имеет следующую структуру:

- председатель Совета профилактики;
- секретарь Совета профилактики,
- члены Совета профилактики.

3.4. При необходимости в качестве приглашенных лиц принимать участие в Совете профилактики могут педагоги, классные руководители, мастера производственного обучения, сотрудники общежития, представители иных субъектов профилактики, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в месяц, кворум составляет не менее 50% от списочного состава Совета профилактики. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.6. Процесс заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются с указанием даты проведения заседания, участников, повестки дня, принятого решения. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

3.7. Документы Совета профилактики:

- Положение о Совете профилактики;
- Положение о внутреннем учёте,
- приказ о создании Совета профилактики,
- протоколы проведения заседаний.
- реестры лиц, состоящих на внутреннем учете колледжа,

- документы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, студентами и (или) семьями, состоящими на внутреннем учете колледжа.

4. Основные направления деятельности Совета профилактики.

В пределах своей компетенции Совет профилактики колледжа:

- осуществляет мониторинг, систематизирует и анализирует факты антиобщественного поведения, дисциплинарных нарушений, правонарушений и преступлений среди студентов колледжа, выявляет причины и условия, способствующие указанным деяниям;

- изучает вопрос посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов за прошедший период;

- на основе анализа состояния правопорядка и дисциплины среди обучающихся, разрабатывает и вносит предложения в планы воспитательной и индивидуальной профилактической работы, направленные на предупреждение противоправного поведения учащихся;

- рассматривает материалы в отношении обучающихся о нарушении Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, о совершении противоправных и (или) антиобщественных деяний, постановке на внутренний учет колледжа с применением мер воздействия, предусмотренных настоящим Положением;

- принимает решения о снятии с внутреннего учета по ходатайству классных руководителей и (или) социального педагога и (или) при получении информации о снятии с учета лиц, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОМВД России или находящихся на контроле в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП);

- организует и проводит индивидуальные воспитательно-профилактические мероприятия в отношении студентов, состоящих на внутреннем учете, а также относящихся к «группе риска» (Приложение № 1);

- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в случае ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетних, и (или) жестоко обращающихся с ними (Приложение № 2);

- проводит индивидуальную профилактическую работу в случае возникновения конфликтных ситуаций между родителями (законными представителями) и несовершеннолетними обучающимися;

- организует взаимодействие с представителями иных субъектов профилактики, принимает решения о привлечении их представителей к индивидуальной профилактической работе со студентами и (или) родителями (законными представителями);

- осуществляет консультационно-информационное сопровождение деятельности педагогического состава колледжа по вопросам общей профилактики, индивидуальной профилактической работы, организует обучение педагогического коллектива формам и методам профилактической деятельности;
- организует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внутреннем учете и из «группы риска» в организованные формы внеурочной, в том числе и летней занятости;
- защищает права и законные интересы студентов колледжа;
- вносит ходатайства о снятии с профилактического учета в ПДН ОМВД России;
- изучает и анализирует состояние индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на внутреннем учете колледжа, вносит предложения по ее совершенствованию;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета колледжа и для принятия решения руководством колледжа;
- иные форматы деятельности, направленные на предупреждение и профилактику правонарушений, антиобщественного поведения среди обучающихся, укрепление учебной дисциплины в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок применения мер воздействия в отношении обучающихся и (или) родителей (законных представителей).

5.1. К ответственности привлекаются студенты, нарушившие Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии, совершившие правонарушения или иные противоправные действия.

5.2. Вопрос о привлечении к ответственности студентов рассматривается в индивидуальном порядке на заседании Совета профилактики в присутствии студента и его родителей или иных законных представителей. В случае неявки на заседание, при необходимости, с учетом мнения большинства членов Совета профилактики, решение принимается в «заочном» формате с обязательным уведомлением о принятом решении студента и (или) его законного представителя.

5.3. По итогам рассмотрения Совет профилактики может принять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;
- вынести общественное порицание;
- поставить на внутренний учёт;
- предупредить о возможности отчисления из колледжа;
- предупредить о возможности выселения из общежития;
- установить срок для исправления поведения;
- установить срок для устранения академических задолженностей;

- пригласить на индивидуальное собеседование к директору колледжа;
- рекомендовать проведение консультаций со специалистами (психологом, медицинскими работниками, иными);
- ходатайствовать перед директором колледжа о применении к студентам мер дисциплинарного взыскания согласно приказу Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 замечания, выговора, отчисления из колледжа;
- принять решение о направлении материалов в КДНиЗП для принятия мер профилактического характера, или органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности;
- иные меры, продиктованные обстоятельствами, не противоречащие действующему законодательству.

5.4. При выявлении родителей, уклоняющихся от ответственности за воспитание детей, Совет профилактики вправе:

- ограничиться обсуждением;
- принять решение о приглашении родителей на педагогический совет или индивидуальное собеседование к директору колледжа;
- направить материалы в КДНиЗП для принятия мер профилактического характера, или органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности.

5.5. Совет профилактики самостоятелен в определении сроков действия принятых решений, в выборе способов и периодичности контроля их исполнения. Мера воздействия считается снятой, если студент в течение установленного срока не совершил нового правонарушения, а также не допустил нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии.

6. Права и обязанности Совета профилактики.

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов колледжа с субъектами системы профилактики, призванной осуществлять профилактику противоправного и (или) антиобщественного поведения обучающихся, употребления табачных изделий, алкогольсодержащих напитков и психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы колледжа по профилактике правонарушений и (или) антиобщественного поведения обучающихся, употребления табачных изделий, алкогольсодержащих напитков и психоактивных веществ;
- выполнять план работы Совета профилактики, вести документацию, контролировать выполнение решений Совета, анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- вносить предложения по повышению эффективности профилактической работы, устранению причин и условий, способствующих противоправному и (или) антиобщественному поведению обучающихся;

- выносить на обсуждение, в том числе родительской общественности и на собраниях в студенческих группах информацию о состоянии профилактической работы, имеющихся проблемах;

- рассматривать полный комплекс вопросов по социальной адаптации обучающихся, в том числе конфликтные ситуации в которых затрагиваются законные интересы и (или) нарушаются права обучающихся, родителей или иных законных представителей, при необходимости привлекать к их разрешению представителей иных субъектов профилактики, органов власти;

- запрашивать у соответствующих служб и структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для планирования и реализации профилактической, психолого-педагогической коррекционной работы со студентами;

- заслушивать на заседании специалистов колледжа, занимающихся вопросами профилактики;

- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся, их родителей или лиц их заменяющих;

- направлять в соответствующие ведомства и учреждения материалы для проведения проверки установленных фактов противоправного поведения студентов, неисполнения родителями или иными законным представителями обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей

6.3. Совет профилактики несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за нарушение прав и законных интересов студентов, допущенных в своей деятельности,

- за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений Приложение № 1

7. Полномочия членов Совета профилактики:

7.1. Председатель совета профилактики:

- планирует и организует работу Совета профилактики;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;

- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора Колледжа о состоянии работы Совета профилактики и принятых решениях для дальнейшей работы;

- информирует директора Колледжа и членов Совета профилактики количественном и качественном состоянии правонарушений.

7.2.Секретарь Совета профилактики:

- оповещает членов Совета профилактики и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;

- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета профилактики;

- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета профилактики перед началом работы каждого очередного заседания;

7.3.Члены Совета профилактики:

- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;

- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

- участвуют в обсуждении материалов Совета профилактики и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;

- в отдельных случаях могут представлять совет профилактики и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

Порядок постановки на внутренний учет в ГБПОУ ЛО «ККТиС» и проведения индивидуальной профилактической работы

1.1. Настоящий порядок регламентирует основания и процедуру постановки на внутренний учёт и снятие с учёта обучающихся, их семей, организацию проведения с ними индивидуальной профилактической работы в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, обеспечения непрерывного качественного образовательного процесса.

1.2. В порядке применяются следующие основные понятия:

- **Несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **Безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- **Беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- **Правонарушение** - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом об административных правонарушениях РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

- **Преступление** - виновное совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным Кодексом РФ под угрозой наказания.

- **Антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- **Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители

или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- **Учет обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении (далее - учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых Колледжем в отношении обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. Цель индивидуальной профилактической работы является своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, профилактика и предупреждение противоправного поведения обучающихся, организация индивидуальной профилактической работы, путем реализации мер ранней профилактики, а также мер, направленных на профилактику повторных нарушений.

1.4. Основные задачи индивидуальной профилактической работы состоят в - предупреждение безнадзорности, беспризорности, совершения правонарушений и антиобщественных действий обучающимися, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

– обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

– своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска»;

– социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении (оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с девиантным и асоциальным поведением, имеющим проблемы в обучении, оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей);

- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий.

1.5. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих лиц:

1.5.1. С учетом статьи 5 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества, без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом РФ;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

1.5.2. Колледж проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних,

если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

1.5.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации студентам с согласия руководителя колледжа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Критериями для проведения индивидуальной профилактической работы с указанными лицами может служить неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающихся, возложенными на него нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами Колледжа, которые выражаются в следующем:

- систематические нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по итогам проведения промежуточной аттестации;
- оскорбление участников образовательного процесса (сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты);
- иные антиобщественные действия.

1.6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы:

1.6.1. Основанием проведения индивидуальной профилактической работы является постановка обучающегося, семьи на внутренний учет колледжа.

1.6.2. Обоснованиями постановки на внутренний учет и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, зафиксированные в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего обучающегося либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам профилактики, входящим в компетенцию Колледжа;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- результаты проведенной проверки жалобы, заявления или иных сообщений, утвержденные директором колледжа.

1.6.3. Разрешение о постановке на внутренний учет дается в письменном виде директором колледжа или его заместителем по учебно-воспитательной работе.

1.6.4. На основании документов, указанных в п. 1.6.2 настоящего Положения, Совет профилактики рассматривает вопрос о согласовании постановки на внутренний учет и проведении профилактической работы, предлагает возможные методы и формы и иные рекомендации по проведению профилактической работы. Решение оформляется протоколом.

1.6.5. О принятом решении необходимо уведомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с обязательным разъяснением оснований постановки на внутренний учет. При необходимости затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое он вправе предоставить в течение трех учебных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа административно-педагогического состава Колледжа.

1.6.6. Социальный педагог колледжа ведет реестр обучающихся и их семей, состоящих на внутреннем учёте, с отражением учётов в КДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ, и проводит сверку списков ежеквартально.

1.6.7. В отношении обучающихся, поставленных на внутренний учет и состоящих на профилактическом учете в КДНиЗП и (или) ПДН ОМВД России заводится личная карточка обучающегося (Приложение 1.1), к которой приобщаются следующие документы:

- Заключение о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (оформляется социальным педагогом в течение 3 рабочих дней со дня получения Постановления КДН и ЗП и других документов.) (Приложение 1.2).

- Лист учета проводимой профилактической работы (Приложение 1.3).

- Педагогическая характеристика (оформляется классным руководителем или мастером производственного обучения в течение 3 рабочих дней со дня постановки на внутренний учет).

- План индивидуальной профилактической работы составляется совместно классным руководителем и (или) мастером, социальным педагогом, педагогом-психологом на срок до 6 месяцев, согласовывается на Совете профилактики и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 1.4).

- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося (при необходимости) (Приложение 1.5).

- Акт посещения семьи несовершеннолетнего (Приложение 1.6).

- Представление на снятие с внутреннего учета.

1.6.8. В отношении обучающихся, указанных в п.1.5.3 настоящего Положения и родителей (законных представителей) внутренний учет проводится с

ведением учетной карточки и листа учета проводимой профилактической работы, либо, по решению Совета профилактики, в форме «списочного» учета.

1.6.9. Индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних проводится в случае, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

1.6.10. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6.11. Классный руководитель и (или) мастер производственного обучения, социальный педагог, педагог-психолог проводят профилактическую работу согласно разработанному плану, делают отметки о выполнении в плане индивидуальной профилактической работы и все результаты заносят в учетную карточку обучающегося, состоящего на учете, а также проводят коллегиальный текущий анализ результатов индивидуальной профилактической работы.

1.6.12. Анализ результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящем на внутреннем учете, осуществляется на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в 3 месяца.

1.6.13. Основанием для снятия обучающегося и (или) семьи с внутреннего учета являются:

- исправление: позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), сохраняющиеся длительное время: отсутствие фактов совершения правонарушений, употребления алкоголя и (или) запрещенных веществ; неуспеваемости по учебным дисциплинам, нарушения Устава Колледжа, а также иных локальных нормативно-правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и т.п.;

- окончание срока обучения в Колледже;

- отчисление обучающегося из Колледжа;

- достижение обучающимся возраста восемнадцати лет;

- снятие **несовершеннолетнего**, его родителей (законных представителей) с учёта КДНиЗП и (или) ПДН ОМВД России;

- другие объективные причины в соответствии с действующим законодательством.

1.6.14. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего учёта в связи с исправлением представляется характеристика обучающегося. Снятие с учета

согласуется с Советом профилактики колледжа, утверждается директором колледжа или его заместителем по учебно-воспитательной работе.

1.6.15. На основании представления на снятие с внутреннего учета Совета по профилактике такой обучающийся исключается из реестра лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа.

1.7 Лица, состоящие на внутреннем учете в отношении, которых проводится индивидуальная профилактическая работа, имеют право на:

- получение информации об основаниях и причинах применения в их отношении мер индивидуальной профилактической работы, а также об условиях и характере применяемых в их отношении мер индивидуальной профилактики правонарушений;

- ознакомление с материалами, собранными в связи с применением мер индивидуальной профилактики правонарушений и непосредственно затрагивающими права и свободы указанных лиц, если иное не установлено федеральным законом;

- обжалование действий (бездействия) и решений субъектов профилактики правонарушений и их должностных лиц, а также лиц, участвующих в профилактике правонарушений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Карточка обучающегося состоящего на внутреннем учете колледжа.

Группа № _____, специальность _____

Классный руководитель _____

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения « ____ » _____ г.

3. Дата и основание постановки на вн.учет _____

4. Место жительства/место фактического проживания _____

Номер телефона: _____

5. Льготная категория (при наличии) – _____

6. Состав семьи:

ФИО	дата рождения	образование	место работы/учебы	должность	номер телефона

7. Характеристика жилья (благоустроенность, количество комнат, наличие мебели, наличие спальных мест и др.) _____

8. Санитарное состояние _____

9. Информация о внеучебной занятости (организация досуга)

10. Состоит на учете (ПДН ОМВД, КДНиЗП) _____

11. Характеризующая информация:

Успеваемость _____

Причины неуспеваемости _____

Отношение с одноклассниками _____

Отношение к педагогическому составу _____

Положение (статус) студента в группе _____
(лидер, ведомый, исполнитель, отверженный и т.д.)

Вредные привычки _____

Характер _____

(сильный, слабый, скрытый, открытый, ленивый, трудолюбивый, эгоист и др.)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ЛО «ККТиС»

_____/_____
подпись/ расшифровка

«_____» _____ 20____ г.

**Заключение
о постановке на внутренний учет и организации индивидуальной
профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Группа № _____ Профессия/специальность _____

Дата рождения «_____» _____ г.

Место жительства/место фактического проживания

Установлено, что

полагаем необходимым студента _____ группы _____
поставить на внутренний профилактический учет как обучающегося с целью
проведения индивидуальной профилактической работы.

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

Классный руководитель _____

**Лист учета проводимой профилактической работы
(профилактические беседы (индивидуальные/коллективные),
обследование жилищно-бытовых условий, посещения по месту жительства,
собеседования с представителями субъектов профилактики и т. д.)**

№ п/п	дата проведения	содержание	исполнитель	примечание

Информационная работа (направления материалов, информации в иные субъекты профилактики)

№ п/п	дата направления	субъект профилактики	содержание	исполнитель	примечание

Сведения по принятым решениям КДНиЗП, иными субъектами профилактики, наложенным дисциплинарным взысканиям

№ п/п	дата	субъект профилактики	содержание	примечание

Участие студента в мероприятиях

№ п/п	дата	мероприятие	результат	примечание

Утверждаю:

Директор /зам. директора по УВР

_____ / _____

подпись/ расшифровка

«_____» _____ 20____ г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы (ИПР)

на период с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

с обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество, № группы)

профессия/специальность _____

Цель: _____

Задачи:

План работы должен отражать следующие направления ИПР: взаимодействие со специалистами (психолог, социальный педагог и др.) и педагогами колледжа, учебно-воспитательная деятельность, взаимодействие с семьей, совместная профилактическая работа с представителями субъектов профилактики (ПДН ОМВД, КДНиЗП, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования, Комитетом по культуре, спорту и молодежной политики, Центром занятости населения и др.).

№ п/п	мероприятие	срок выполнения	ответственные	отметка о выполнении	примечание

**АКТ
обследования жилищно-бытовых условия**

г. _____ «____» _____ 20____ г.

Комиссия в составе _____

(ФИО, должность лиц, проводивших обследование)

проверила жилищно-бытовые условия _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося ГБПОУ ЛО «ККТиС» группа №: _____,

проживающего по адресу _____

Квартира принадлежит _____

(собственность, найм – социальный, договорной)

Обследованием установлено: жилая площадь, на которой проживает _____ человек,

(ФИО, возраст членов семьи с указанием степени родства)

состоит из _____ комнат _____ кв. м,

Характеристика помещения _____

(качество дома - кирпичный, панельный, и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, и прочее)

(благоустройство - электричество, водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон, интернет и т.д.):

(Санитарное состояние жилого помещения - удовлетворительное /неудовлетворительное)

Социальная характеристика семьи _____

Заключение комиссии:

Подписи членов комиссии:

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актом обследования ЖБУ ознакомлен(а) _____
(подпись, ФИО законного представителя н/л обучающегося)

Акт обследования рассмотрен на заседании _____ «____» _____ 20____ г.

На основании обследования и предложений принято нижеследующее решение:

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист посещения по месту жительства

несовершеннолетнего обучающегося _____

« ____ » _____ г.

Время посещения « ____ » час _____ минут

Мною, совместно с _____

В присутствии _____

Проживающих по адресу _____

Цель посещения _____

Санитарное состояние на момент посещения _____

Оценка характеристики семьи (психологического климата) на момент посещения

Результаты посещения _____

Заключение _____

Подписи: представителей ККТиС _____ / _____

_____ / _____

Родителя /законного представителя _____ / _____

**Примерный перечень форм профилактических мероприятий
по коррекционно-профилактической работе со студентами,
требующими особого внимания:**

1. Колледж осуществляет профилактическую работу среди обучающихся посредством:

- разработки и реализации образовательных программ, направленных на воспитание и развитие обучающихся, овладение основами здорового образа жизни, социализацию и профилактику асоциального поведения, формирование законопослушного образа жизни;

- социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- обеспечения психологической, медицинской и социальной реабилитации детей и подростков с девиантным поведением, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе, а также создание условий получения ими профессионального образования;

- оказания помощи семьям в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни и во всестороннем раскрытии творческих способностей детей;

- организации в рамках воспитательно-профилактической работы мероприятий по формированию правовой культуры, норм толерантного поведения и навыков межкультурного взаимодействия, юридической ответственности у обучающихся (проведение акций, коллективно-творческих дел, классных часов, внеурочных мероприятий, месячников правовой культуры и др.);

- организации участия обучающихся в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций различного уровня, направленных на формирование здорового образа жизни и правового сознания обучающихся;

- поддержки студенческих общественных объединений и развитие самоуправления;

- привлечения ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, спорта, здравоохранения, занятости, а также родительской общественности для реализации совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- привлечение необходимых специалистов (медицинских работников, представителей субъектов профилактики, сотрудников правоохранительных органов и др.) для проведения консультаций, собеседований, индивидуальных (коллективных) профилактических бесед с обучающимися, их родителями (законными представителями), оказания им адресной помощи;

- проведения опросов, анкетирования обучающихся, их родителей (законных представителей) по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры;

- размещения специальных информационных стендов, демонстрация видеоматериалов, освещение в социальных сетях и на сайте Колледжа вопросов, посвященных направлениям правовой культуры.

2. Выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, склонных к совершению правонарушений, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и обучению осуществляется путем:

- организации деятельности классных руководителей и мастеров производственного обучения, административного аппарата Колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

- осуществления ежедневного мониторинга обучающихся, не пришедших на учебные занятия, с выяснением причин отсутствия и принятием мер по исправлению ситуации;

- организации проверки жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, в том числе проживающих на съёмных квартирах.

3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей осуществляется посредством:

- организации работы социального педагога с семьями, находящимися в социально опасном положении, выявление таких семей методами наблюдения, на основании информации, полученной от обучающихся, педагогов, сотрудников полиции, иных субъектов профилактики;

- посещение семей, находящихся в социально опасном положении, и принятие мер по их социальной поддержке;

- организация проверки жилищно-бытовых условий неблагополучных семей, создание реестра неблагополучных семей;

- проведения мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения обучающихся.

4. Обеспечение деятельности и общедоступности в Колледже спортивных секций, технических, творческих и других объединений дополнительного образования осуществляется путем:

- развития системы дополнительного образования посредством реализации программ различной направленности в соответствии с интересами обучающихся и привлечение к занятиям по этим программам обучающихся, требующих особого педагогического внимания;

- организации постоянного мониторинга посещаемости обучающимися объединений дополнительного образования;

- обеспечения максимального охвата обучающихся программами

дополнительного образования;

- организации досуга и занятости несовершеннолетних обучающихся в каникулярный период.