

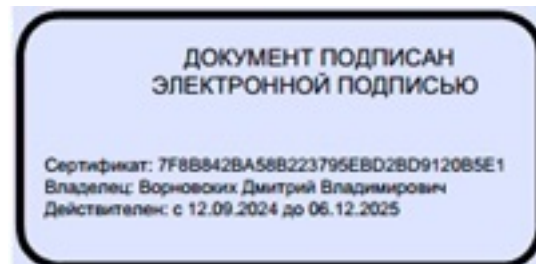
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНГИСЕППСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ ЛО «ККТ и С»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 64-П от 30.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы
среднего профессионального образования в ГБПОУ ЛО «ККТ и С»**

г. Кингисепп
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план обучения в пределах осваиваемой образовательной программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих в ГБПОУ ЛО «ККТ и С» (далее – Положение, Колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом иными локальными нормативными актами ГБПОУ ЛО «ККТ и С».

1.3. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения ОПОП.

2. Структура и содержание индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, профессиональных модулей либо комплекс учебных дисциплин, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

2.2. Содержание индивидуального учебного плана должно соответствовать:

- требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной профессиональной образовательной программы;
- запросам участников образовательных отношений.

2.3. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Сроки обучения студентов могут быть ускорены без сокращения содержания образовательных программ при выполнении требований ФГОС СПО к подготовке специалистов. Сокращение сроков подготовки достигается за счет увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин и перезачета учебных дисциплин, изученных обучающимся на предшествующем этапе профессионального

образования.

2.5. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), видов практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются программы, разработанные для основной профессиональной образовательной программы с нормативным сроком освоения.

3. Порядок предоставления и организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей), если обучающийся несовершеннолетний.

3.2. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

3.3. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри образовательной организации среднего профессионального образования);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из образовательной организации среднего профессионального образования;
- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации среднего образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- обучающимся на старших курсах Колледжа и работающих по профессии/специальности, либо заключивших договор о контрактно-целевом

обучении (на основе дуального).

- 3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Колледжа.
- 3.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебных планов Колледжа.
- 3.6. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части Колледжа, второй - в личном деле обучающегося.
- 3.7. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебные планы Колледжа.
- 3.8. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся, имеющим академическую задолженность. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.
- 3.9. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.11. Консультирование обучающегося, проверку предусмотренных индивидуальным учебным планом видов работ обучающегося, аттестацию осуществляют педагогические работники, обеспечивающие реализацию соответствующих дисциплин, профессиональных модулей.
- 3.12. По окончании освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю, защите результатов видов практик (зачета или экзамена) запись об этом вносится в зачетную книжку обучающегося.
- 3.13. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.
- 3.14. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации государственного образца.
- 3.15. Контроль над выполнением индивидуального учебного плана, обучающегося осуществляет куратор группы, руководитель отделения, заместитель директора по учебной работе.

4. Порядок организации ускоренного обучения

4.1. Ускоренное обучение – обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, осваиваемой обучающимися в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностями.

4.2. Право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется:

- лицам, имеющим среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование;
- лицам, поступившие на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования и подтвердившие наличие среднего общего образования, полученного ранее в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- лицам, ранее отчисленным из Колледжа и восстанавливающимся для продолжения обучения при наличии расхождения в учебных планах;
- лицам, получающим второе профессиональное образование;
- лицам, имеющим достаточный уровень практической предшествующей

подготовки и опыт работы.

4.3. При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального образования по ОПОП СПО может быть достигнуто путем:

- перезачета или переаттестации трудоемкости полностью или частично освоенных отдельных дисциплин, профессиональных модулей и (или) отдельных практик, освоенных (пройденных) обучающимся при получении среднего профессионального образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии);
- повышения темпа освоения образовательной программы;
- уменьшения объема практик (учебной, производственной);
- увеличения доли часов, отводимых на самостоятельную работу студента (в соответствии с учебным планом);
- уменьшения объема аудиторной нагрузки, уплотнения графика учебного процесса.

4.2. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в Колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления.

4.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.4. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказом директора определяется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

4.5. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается Колледжем самостоятельно.

5. Порядок перезачета (переаттестации) дисциплин, профессиональных модулей или междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик

5.1. Переаттестация - процедура оценивания знаний, умений и навыков, полученных обучающимся на этапе получения предыдущего образования по программам среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже.

5.2. Перезачёт – признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО.

5.3. Перезачет дисциплин осуществляется для лиц:

- переведенных с одной формы обучения на другую, с одной специальности, профессии на другую внутри Колледжа;
- обучавшихся ранее в Колледже, прервавших свое обучение и восстановившихся для продолжения обучения;
- обучавшихся ранее в другой профессиональной образовательной организации и зачисленных в Колледж после перерыва в обучении для его продолжения;
- получающих первое среднее профессиональное образование по ППССЗ после получения среднего профессионального образования по ППКРС или после высшего профессионального образования (соответствующего профиля), второе среднее профессиональное образование.

5.4. Перезачет дисциплин возможен при условии:

- соответствия наименования дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик,
- соответствия общего количества часов обязательной учебной нагрузки, отведенных на их изучение в ФГОС СПО и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому) и отклонение общего количества часов обязательной учебной нагрузки составляет не более 10 %.

5.5. Результаты преддипломной практики перезачету не подлежат.

5.6. Перезачет (переаттестация) проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

5.7. Перезачет (переаттестация) проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

5.8. Полномочия аттестационной комиссии:

- рассматривает личное заявление обучающегося о перезачете (переаттестации) и документы, приложенные к заявлению (справку с места работы, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка, академическую справку и другие документы);
- сопоставляет перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящим в их состав практик, (объемы их часов, форму контроля), пройденных (изученных) обучающимся на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящим в их состав практик, содержащихся в учебных планах Колледжа для соответствующих специальностей, профессий;

- определяет список (перечень) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящим в их состав практик, по которым возможно принятие решения о перезачете (переаттестации);
 - составляет протокол перезачета (переаттестации) результатов по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и входящим в их состав практикам, учебного плана, в который в дальнейшем вносятся соответствующие решения аттестационной комиссии;
 - устанавливает сроки проведения перезачета (переаттестации).
- 5.9. Решение о сроке проведения и перечне учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик, подлежащих перезачету (переаттестации) принимается аттестационной комиссией в течение 10 рабочих дней после подачи заявления обучающимся о перезачете (переаттестации) дисциплин и информирует обучающегося о принятом решении.
- 5.10. На основании протокола о перезачете (переаттестации):
- перезачтенные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и практики переносятся в зачетную книжку обучающегося и ведомость промежуточной и итоговой аттестации. В зачетной книжке указывается наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарных курсов и практик, количество часов и оценка, в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено» и указывается номер и дата протокола о перезачете (переаттестации), которая заверяется подписью заместителя директора по учебной работе и аналогично в ведомости;
 - переаттестованные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и практики выставляются преподавателем (мастером производственного обучения) ведущим данную дисциплину (практику) в зачетную книжку обучающихся, а также в ведомость с записью «Переаттестовано» указывается номер и дата приказа о перезачете (переаттестации), которая заверяется подписью заместителя директора по учебной работе.
- 5.11. Протокол о перезачете (переаттестации) хранится в личном деле обучающегося.
- 5.12. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик и является одним из оснований для определения срока обучения.
- 5.13. При невозможности перезачета дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса, входящих в их состав практик, обучающийся обязан пройти переаттестацию, либо изучать дисциплину, модуль, курс проходить практику вновь в форме, определяемой образовательным учреждением.
- 5.14. При переаттестации дисциплин преподавателями организуются консультации, устанавливается форма и объем переаттестации. Оценка по переаттестуемой дисциплины выставляется обучающемуся на основании продемонстрированного качества и объема знаний.

6. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

6.1. Обязанности обучающихся:

- обучающиеся обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса

по индивидуальному учебному плану;

- обучающиеся обязаны выполнять учебный план в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном плане;
- обучающиеся обязаны выполнять самостоятельную работу, лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) в соответствии с индивидуальным учебным планом, в указанные сроки проходить учебную и производственную практику;
- в процессе обучения обучающиеся обязаны осваивать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.2. Права обучающихся:

- обучающиеся имеют право обучаться по индивидуальным учебным планам;
- обучающиеся имеют право посещать занятия во время обучения по индивидуальному учебному плану;
- обучающиеся имеют право прервать обучение по индивидуальному учебному плану и приступить к занятиям в обычном режиме;
- обучающиеся имеют право на обеспечение их всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий;
- обучающиеся имеют право на получение стипендии по результатам промежуточной аттестации при успешном выполнении индивидуального учебного плана.

Директору
ГБПОУ ЛО «ККТ и С»

_____ (ФИО директора колледжа)

ОТ _____

(ФИО обучающегося)

профессия/специальность _____

_____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение по индивидуальному учебному плану очной формы обучения по образовательной программе среднего профессионального образования _____ на период с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г. в связи с _____ в соответствии с пунктом 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь выполнять.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Директору
ГБПОУ ЛО «ККТ и С»

_____ (ФИО директора колледжа)

ОТ _____

(ФИО обучающегося)

профессия/специальность _____

_____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение по индивидуальному учебному плану очной формы обучения по образовательной программе среднего профессионального образования _____ на период с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г. моего ребенка _____ в связи с _____ в соответствии с пунктом 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь выполнять.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ ЛО «ККТ и С»
 _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессия/специальность _____

 (Фамилия Имя Отчество студента)

Код	Учебная дисциплина, профессиональный модуль, практика (темы, разделы)	Кол-во часов по УП	Курсовой проект/ курсовая работа	Форма промежуточной и итоговой аттестации
	Итоговая аттестация			
	Итого			

ОЗНАКОМЛЕН _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

профессия/специальность _____

_____ (Фамилия Имя Отчество студента)

Код	Учебная дисциплина, профессиональный модуль, практика (темы, разделы)	Кол-во часов по УП	Учебная неделя
	Итоговая аттестация		

ОЗНАКОМЛЕН _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

профессия/специальность _____

(Фамилия Имя Отчество студента)

№	По предъявленному документу			По учебному плану колледжа			Итог перезачета/ переаттестации, оценка	ФИО и подпись преподавателя
	Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Вид аттестации, оценка	Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Вид аттестации		

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.