

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНГИСЕПСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ ЛО «ККТ и С»)

Утверждено:
приказом от 09.09.2019г. № 34-па

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке, выполнению, оформлению и защите
дипломной (выпускной квалификационной) работы

г. Кингисепп

2019

Методические рекомендации по подготовке, выполнению, оформлению и защите дипломной (выпускной квалификационной) работы для студентов и преподавателей. – ГБПОУ ЛО «Кингисеппский колледж технологии и сервиса»/ Составители: Дмитриева Ю.В., Сидорова Г.Ю.- Кингисепп: 2019

Методические указания по оформлению дипломной работы содержат общие положения по оформлению; структуру работы; основные требования, предъявляемые к ней.


Предназначены для студентов всех специальностей

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Кингисеппский колледж технологии и сервиса».

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 И. В. Веселова


29 августа 2019 г.


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

Протокол от 28 августа 2019 г. № 1

Председатели ПЦК  В.К. Астафьева

 Н.Ф. Ушанова

 С.Ф. Ермакова

 В.В. Белобаба

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2.СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	6
3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	9
4.ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ.....	17
5.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	19
6.СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная (выпускная квалификационная) работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО.

К выполнению дипломной работы допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации в виде защиты дипломной (выпускной квалификационной) работы является установление соответствия уровня и качество подготовки выпускника ФГОС по специальности СПО, владеющего научными методами познания и способного самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения.

Задачами по выполнению обучающимися дипломной работы являются:

- Систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, умений и теоретических знаний по общепрофессиональному циклу, профессиональным модулям, междисциплинарным курсом, умение применять их при решении практических, профессиональных задач;

- Формирование навыков проведения экспериментирования, использование справочной, нормативной документации;

- Развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники и материалы предприятий общественного питания

- Развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в дипломной работе вопросов;

- Формирование навыков проведения расчетов, экспериментирования и владения современным оборудованием и инвентарем;

- Приобретение выпускниками опыта публичного выступления по результатам профессиональной деятельности и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;
- Развитие навыков самостоятельной работы и творческой инициативы, ответственности, организованности;
- Подготовка выпускника к работе по специальности.

Дипломная работа должна соответствовать профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальной, учитывать направленность и проблемы общественного питания, решать конкретные задачи, в условиях реальной ситуации предприятий питания, где обучающиеся проходят преддипломную практику.

Темы дипломной работы разрабатываются преподавателями методического объединения по специальности совместно со специалистами баз практик заинтересованных в трудоустройстве выпускников, на которых предполагается выполнение дипломной работы.

Оформление дипломной (выпускной квалификационной работы) работы должно соответствовать требованиям ЕСКД и ГОСТ 7 32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

2.СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выполнение дипломных работ осуществляется студентами в сроки, предусмотренные учебным планом.

Студент совместно с руководителем составляет план работы и определяет основные этапы работы и сроки их выполнения.

Основными этапами плана являются:

- подбор и изучение литературы по теме;
- изучение, обобщение и анализ нормативной документации;
- сбор иных материалов по теме дипломной работы;
- анализ полученных материалов;
- написание и оформление дипломной работы;
- предварительная защита дипломной работы.

Работа должна содержать:

- титульный лист;
- рецензию;
- отзыв;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

Общий объём дипломной работы - не менее 30, но не более 60 страниц. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Содержание работы (план) составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. План должен быть согласован с научным руководителем. В процессе написания работы план может корректироваться или уточняться.

Введение отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования. Разработанность проблемы в теоретических и практических исследованиях, теоретическую и практическую значимость, методы исследования, структуру работы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых технологиях;
- потребностью практики.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования — это желаемый конечный результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

Определение характеристики явлений не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных;

Выявление взаимосвязи явлений;

Изучение динамики явлений;

Обобщение, выявление общих закономерностей;

Создание классификаций, типологий;

Создание методик;

Адаптация методик;

Совершенствование технологии;

Оптимизация производственного процесса.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

Основные методы исследования - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование: теоретические и практические.

Структура исследования - исследователь указывает количество глав, параграфов, таблиц, исследуемых источников, приложения.

Теоретическая значимость - на какую область специальности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ.

Практическая значимость - определяется влияние полученных рекомендаций, предложений на изучаемый процесс, решением практических вопросов.

Основная часть работы. Основную часть следует делить на главы и параграфы. Рекомендуемое количество глав – 2-5.

Первая глава носит теоретический характер, в ней следует:

- определить сущность исследуемой проблемы, изучить опыт её реализации в практике деятельности предприятия (технологического процесса);

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (книгах, журналах, монографиях, газетных статьях, материалах конференций и т.д.), наметить пути решения проблемы;

- необходимо увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями, дополняя и развивая их;

- создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения выпускной квалификационной работы.

В следующих главах исследование и изложение материала носят более конкретный характер. Здесь должны быть представлены результаты проделанных исследований. Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то необходимо сделать на неё соответствующую ссылку. Если автор предлагает свою методику, то в тексте главы кратко излагается её содержание, приводятся результаты её апробации, т.е. вторая глава является аналитической, а также содержит предложения и рекомендации, пути решения задач, поставленных во введении проекта.

Между параграфами и между главами необходимы смысловые связки, чтобы текст дипломной работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Необходимо по каждой главе формулировать краткие выводы.

В заключении исследования раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; делаются выводы по всей проделанной работе. Выводы могут оформляться в виде тезисов, рекомендаций, предложений.

После заключения приводится список источников в установленном порядке и приложения к выпускной квалификационной работе.

Список источников и литературы отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Дипломная работа должна иметь не менее 20 источников.

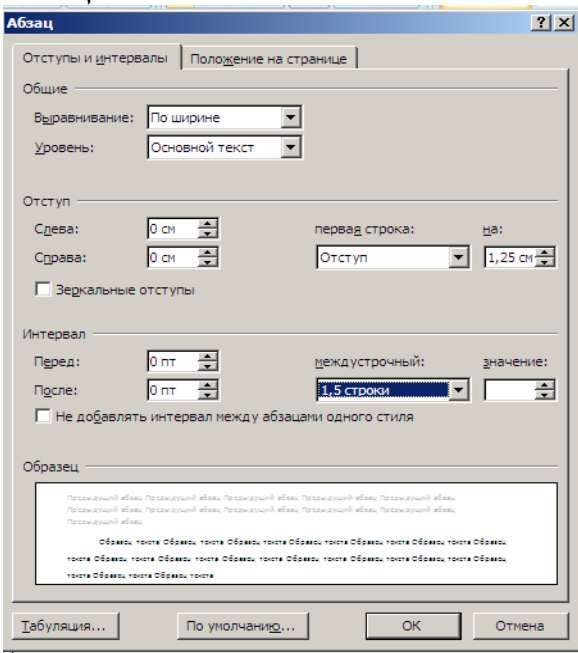
Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и т.д.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Оформление дипломной работы следует выполнять в соответствии с требованиями действующих стандартов:

- 1) ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам»,
- 2) ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»,
- 3) ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»,
- 4) ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- 5) ГОСТ 7.0.12—2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Ниже приводятся наиболее важные извлечения из указанных стандартов с учетом специфики их применения для дипломного проектирования.

Объект	Параметры
Лист	<p>Формат – А4, формат А3 допускается для больших таблиц, иллюстраций, чертежей. Цвет – белый</p> <p>Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см</p> <p>Нумерация – внизу, арабскими цифрами, по центру, 12 пт, Times New Roman. Титульный лист включают в нумерацию, но номер на нем не ставится</p>
Основной текст	<p>Шрифт: 14, Times New Roman, полужирное начертание не используется</p> <p>Абзац:</p>  <p>Основной текст делят на главы и параграфы или разделы и</p>

	подразделы. Новые главы или разделы начинаются с новой страницы.												
Образец 1 - основной текст													
<p>Формирование рыночных отношений привело к постепенному восстановлению в России института коммерческого кредитования, связанного с предоставлением поставщиками (производителями) товаров (работ, услуг) своим покупателям кредита в виде отсрочки платежа, оформляемого либо векселем.</p>													
<p>Заголовок 1 уровня</p>	<p>Шрифт: 14 пт., Times New Roman, все прописные Полужирное начертание и подчеркивание не используется Перенос слов запрещен. Точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то в конце первого предложения точка ставится, в конце второго - нет. Абзац:</p> <table border="1" data-bbox="555 860 1422 1238"> <tr> <td colspan="2">Выравнивание: по центру</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Отступ</td> </tr> <tr> <td>слева: 0 см справа: 0 см</td> <td>первая строка: нет</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Интервал</td> </tr> <tr> <td>перед: 0 пт после: 12 пт</td> <td>межстрочный: 1,5 строки</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </table>	Выравнивание: по центру		Отступ		слева: 0 см справа: 0 см	первая строка: нет	Интервал		перед: 0 пт после: 12 пт	межстрочный: 1,5 строки		
Выравнивание: по центру													
Отступ													
слева: 0 см справа: 0 см	первая строка: нет												
Интервал													
перед: 0 пт после: 12 пт	межстрочный: 1,5 строки												
Образец 2 – Заголовок 1 уровня													
<p>ВВЕДЕНИЕ</p> <p>Формирование рыночных отношений привело к постепенному восстановлению в России института коммерческого кредитования, связанного с предоставлением поставщиками (производителями) товаров (работ, услуг) своим покупателям кредита в виде отсрочки платежа.</p>													
<p>Заголовок 2 уровня</p>	<p>Нумерация - арабскими цифрами Шрифт: 14, Times New Roman Полужирное начертание и подчеркивание не используется. Перенос слов запрещен. Точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то в конце первого предложения точка ставится, в конце второго - нет. Абзац:</p> <table border="1" data-bbox="555 2000 1361 2040"> <tr> <td>Выравнивание: по левому краю</td> </tr> </table>	Выравнивание: по левому краю											
Выравнивание: по левому краю													

	Отступ	
	слева: 0 см справа: 0 см	первая строка: отступ, 1,25 см
	Интервал	
	перед: 12 пт после: 12 пт	межстрочный: 1,5 строки

Образец 3 – Заголовки 1 и 2 уровней

РАЗДЕЛ 2. ОБЪЕКТЫ ТАБЛИЧНОГО ПРОЦЕССОРА

2.1 Классификация объектов

Представление об объектах документа табличного процессора можно составить, ознакомившись с их классификацией. На первом уровне основание классификации служит вид документа – таблица и диаграмма.

2.2 Объекты электронной таблицы

Для описания ряда объектов, обладающих одинаковыми наборами свойств, наиболее часто используются таблицы, состоящие из столбцов и строк. Представленная в таблице информация наглядна, компактна и легко обозрима.

Маркированный список

Абзац: выравнивание - по левому краю
интервал перед и после абзаца - 0 см
межстрочный интервал – 1,5 строки
Маркер – тире

Образец 4 – Маркированный список

Графическое представление данных позволяет быстро оценить соотношение нескольких величин. Данные задачи просто реализовать с помощью диаграмм и графиков. Диаграммы позволяют:

- отобразить данные более наглядно,
- облегчить их восприятие,
- помочь при анализе и сравнении.

Нумерованный список

Абзац: выравнивание - по левому краю
интервал перед и после абзаца - 0 пт

	<p>межстрочный интервал – 1,5 строки</p> <p>Нумерация: буквами со скобкой, или арабскими цифрами со скобкой</p> <p>Если список многоуровневый, то 1 уровень – буквы, 2 уровень – цифры</p>
--	---

Образец 5 – Нумерованный список

Графическое представление данных позволяет быстро оценить соотношение нескольких величин. Данные задачи просто реализовать с помощью диаграмм и графиков. Диаграммы позволяют:

- 1) отобразить данные более наглядно,
- 2) облегчить их восприятие,
- 3) помочь при анализе и сравнении.

Таблица	<p>Положение в тексте: сразу после текста, в котором упоминается или на следующей странице.</p> <p>Нумерация: сквозная, арабскими цифрами «Таблица 1»</p> <p>Название: помещается над таблицей с выравниванием по левому краю без абзацного отступа «Таблица 1 – Детали»</p> <p>Заголовки строк и столбцов таблицы печатают с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки – с маленькой, если они составляют одно предложение с заголовком или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставятся.</p> <p>Не допускается выделение заголовков.</p> <p>Шрифт: 12пт, Times New Roman (при необходимости можно меньше)</p> <p>Выравнивание: боковик – по левому краю, заголовки и подзаголовки – по центру</p> <p>Выравнивание ячеек: если содержимое ячейки – несколько слов или цифры – по центру, если предложение – по левому краю.</p> <p>Обратите внимание! Для всей таблицы</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Выравнивание: по левому краю</td> </tr> <tr> <td>Отступ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>слева: 0 см справа: 0 см</td> <td>первая строка: нет</td> </tr> <tr> <td>Интервал</td> <td></td> </tr> <tr> <td>перед: 0 пт после: 0 пт</td> <td>межстрочный: 1 строка</td> </tr> </table> <p>Диагональные линии не допускаются.</p> <p>Графа № n/n не допускается.</p> <p>Перенос таблиц: Название таблицы и её номер размещают один раз над первой частью таблицы. Над остальными</p>	Выравнивание: по левому краю		Отступ		слева: 0 см справа: 0 см	первая строка: нет	Интервал		перед: 0 пт после: 0 пт	межстрочный: 1 строка
Выравнивание: по левому краю											
Отступ											
слева: 0 см справа: 0 см	первая строка: нет										
Интервал											
перед: 0 пт после: 0 пт	межстрочный: 1 строка										

	<p>частями таблицы указывают слово "Продолжение таблицы" и её номер.</p> <p>Повторяющиеся элементы: одно слово заменяется кавычками, два и больше – словами «То же», повторяющиеся цифры не заменяются.</p> <p>Пустая ячейка: если нет данных - ставится длинное тире.</p> <p>После таблицы – пустой абзац</p>
--	---

Образец 6 – Таблицы

Таблица 1 – Оценка платежеспособности организации

Показатели	На начало периода	На конец периода	Изменение
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Денежные средства и краткосрочные вложения, тыс. руб.	4674	4252	- 415
2. Дебиторская задолженность, тыс. руб.	108	535	427
3. Оборотные активы, тыс. руб.	5920	1817	- 560

Продолжение таблицы 1

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
4. Краткосрочные кредиты и займы, тыс. руб.	3816	1816	+ 2000

Таблица 2 – Результаты опроса

Варианты ответов	Возрастные группы				Всего по выборке
	18-24 года	25-29 лет	30-45 лет	старше 45 лет	
	25	30	20	25	

Рисунок

Положение в тексте – сразу после текста, в котором упоминается или на следующей странице.

Нумерация сквозная или в пределах одного раздела, арабскими цифрами - «Рисунок 1»

Подрисуночный текст – «Рисунок 1 - Детали прибора», 12 пт, Times New Roman

Положение на странице: по центру

Подрисуночный текст:

Выравнивание: по центру	
Отступ	
слева: 0 см справа: 0 см	первая строка: нет
Интервал	
перед: 0 пт после: 0 пт	межстрочный: 1,5 строки

Образец 7 – Рисунок

Основные идеи, по которым развивалась вычислительная техника, были разработаны крупнейшим американским математиком Джоном фон Нейманом (см. рисунок 1).



Рисунок 1 – Джон фон Нейман

Формула

Положение в тексте – в отдельной строке, сразу после текста, в котором упоминается « в формуле (1)»

Выравнивание – по центру, номер формулы – в скобках, по правому краю.

Нумерация сквозная или в пределах одного раздела, арабскими цифрами в круглых скобках

Пояснения значений символов, используемых в формуле, приводятся с новой строки и в том порядке, в котором они используются в формуле

Обратите внимание!

Формулы оформляют с помощью таблицы из 1 строки и 3 столбца.

1 ячейка пустая	2 ячейка формула	3 ячейка номер
--------------------	---------------------	-------------------

Границы у таблицы скрыть.

Образец 8 – Формула

Все тела притягиваются друг к другу с силой, прямо пропорциональной их массам и обратно пропорциональной квадрату расстояния между ними.

$$F = G \frac{m_1 \cdot m_2}{R^2}, \quad (1)$$

где F – сила всемирного тяготения;

G – гравитационная постоянная, равная $G = 6,67 \cdot 10^{-11} \text{ Н} \cdot \text{м}^2 / \text{кг}^2$

m_1, m_2 – массы тел;

R – расстояние между телами.

Приложение

Оформляется на отдельных листах. На все приложения в тексте должны быть ссылки.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

Обозначаются заглавными буквами русского алфавита

	<p>«Приложение А»</p> <p>Название : слова «Приложение А» выравнивается по правому краю, название приложения – с новой строки, по центру. Если приложение состоит из двух и более листов, то на втором и последующих листах оформляют текст "Продолжение приложения...", а на последнем листе - "Окончание приложения...".</p> <p>Обратите внимание! Приложение можно оформить отдельной книгой. На первой странице по центру листа пишем «Приложение», в содержании указываем номер этого листа.</p>
--	--

Образец 9 – Приложение

Приложение А

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ	5
1.1 Организационный конфликт	5
1.2 Конфликт как стратегия	13
2. ИССЛЕДОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТАМИ	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	33
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	35
ПРИЛОЖЕНИЕ	37

Внутритекстовые ссылки

Расположение: непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Ссылка заключается в круглые скобки.
Оформление: Текст (полное описание источника).

Образец 11 – Внутритекстовая ссылка

Большой интерес среди американцев вызвала статья А. Пауэла "Падая в пропасть" (Powell A Falling for the Gap // Reason. 1999. N. 11, Nov. P. 36-47.), в которой он достаточно подробно изложил суть проблемы неравенства.

Подстрочные ссылки

Расположение: внизу страницы, под текстом за горизонтальной чертой, проводимой через 1,5 интервала.
Оформление: в конце цитаты в надстрочном индексе ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой с абзацного отступа этот номер повторяется и за ним следует краткое библиографическое

	<p>описание книги, из которой взята цитата, с обязательным указанием номера цитируемой страницы. Нумерация ссылок для каждой страницы дается своя.</p>
<p>Образец 12 – Подстрочная ссылка</p>	
<p>Калянов Г.Н. в своей работе "Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов"¹ отмечает, что вопросы...</p> <hr/> <p>¹Калянов, Г.Н. Моделирование и автоматизация бизнес-процессов: Учебное пособие /Г.Н. Калянов. - М.: Флинта: Наука, 2011. – 288 с.</p>	
<p>Затекстовые ссылки</p>	<p>Расположение: непосредственно в строке после текста, к которому относится, в скобках указывается номер источника. Сам источник описывается в списке литературы. Оформление: сноска указывается в квадратных скобках. При этом первое число означает номер источника в списке литературы, а после необходимо дать указание на использованные страницы. Нумерация: сквозная.</p>
<p>Образец 13 – Затекстовая ссылка</p>	
<p>В тексте:</p> <p>Современные методы выполнения проектов по моделированию, анализу и реорганизации бизнес-процессов предприятий рассмотрены в работе Г.Н. Калянова [15].</p> <p>В списке литературы:</p> <p>15. Калянов, Г.Н. Моделирование и автоматизация бизнес-процессов: Учебное пособие/Г.Н. Калянов. - М.: Флинта: Наука, 2011. – 28 с.</p>	

4.ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. Варианты расположения литературы в списке:

- алфавитный;
- по типам документов:
 - нормативно-правовые акты;
 - научная и учебная литература;
 - справочная литература;
 - описание электронных ресурсов.

Схема библиографического описания:

Заголовок описания. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. — Сведения об издании. — Место издания, дата издания. — Объем.

Схема аналитического описания:

Сведения о составной части документа // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

Источник	Пример
Нормативные правовые акты	Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.
Стандарты	ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. - Введ. 2004-07-01. - М.: Стандарт, 2010. - 54 с.
Книги	1 автор Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации [Текст]: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. - М.: Флинта: Наука, 2011. – 288 с. 2 или 3 автора Грекул, В.И. Методические основы управления ИТ-проектами [Текст]: учебник / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов.- М.: Интернет-Университет Информационных Технологий: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 391 с. Книга под заглавием: Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст]: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. В.И. Беляева. - М.: КНОРУС, 2012.-264 с.
Статьи	Левочкина, Г.А. Подготовка специалистов в области ИТ

	[Текст] / Г.А. Левочкина // Качество. Инновации. - 2011. - № 4. - С. 66-71.
Электронные ресурсы	Михайлов, А.Г. ИТ стратегия: кому и зачем она нужна. Российские особенности [Электронный ресурс] / А.Г. Михайлов // Директор информационной службы. - 2012 - №1.- Режим доступа: http://www.osp.ru/cio/2012/01/13012608/

5.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация является эффективным способом изложения сути и результатов проведенного исследования. Её цель на защите результатов исследовательской работы - проинформировать о содержании исследования и убедить в достоверности и обоснованности полученных результатов, предлагаемых рекомендаций.

Структура и содержание презентации	
Слайд презентации	Содержание
Слайд 1.	Титульный лист: <ul style="list-style-type: none">• Название работы• ФИО и должность исполнителя
Слайд 2	Актуальность темы, включая установленную проблему. Объект и предмет исследования
Слайд 3	Цель, гипотеза и задачи исследования, ограничения и допущения
Слайд 4	Теоретическая база, методы и инструменты исследования
Слайд 5	Основные положения, выносимые на защиту
Слайд 6-8	Содержание исследования: предлагаемое решение задач исследования с обоснованием
Слайд 9	Анализ достигнутых результатов. Практическая значимость полученных результатов
Слайд 10	Общее заключение и выводы.

Презентация должна быть наглядной. Материал рекомендуется представлять в структурном, графическом и схематичном виде. В тексте следует избегать длинных предложений.

При подготовке слайдов рекомендуется придерживаться следующих правил:

- Слайды должны быть простыми, не перегруженными текстом и излишними данными.
- Желательно использовать шаблон со светлым фоном, который не отвлекает внимание от содержания слайда.

- Текст должен легко читаться, рекомендуемый размер шрифта не ниже 20pt, цвет - синий или черный. Текст должен быть написан простыми, короткими предложениями, отражать основные положения доклада, существенную информацию. Рекомендуется употреблять общепринятую терминологию, пояснять узкоспециализированные понятия.

- Не следует использовать в презентации звуковые эффекты и большое количество анимации.

- Рисунки, графики, таблицы должны иметь название.

- Содержание слайдов должно соответствовать выступлению.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1) ГОСТ Р 7.0.11–2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. - М.: Стандартинофрм, 2012
 - 2) ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - М.: Изд-во стандартов, 2001.
 - 3) ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.-М.:Стандартинофрм, 2010
 - 4) ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. - М.: Изд-во стандартов,2000.
 - 5) ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.- М.: Стандартинофрм, 2011
 - 6) Добреньков В.И., Осипов Н.Г. Методология и методы научной работы. - М.:КДУ, 2012
 - 7) Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. - М.: Дашков и Ко, 2012
-

Пример оформления титульного листа

Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНГИСЕППСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ ЛО «ККТ и С»)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Директор «ККТ и С»

_____ В.Ч. Рождественская

«__» _____ 2019 г.

ТРУДОВЫЕ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ

Дипломная работа

Выполнил
студент 3 курса группы 38
специальность 40.02.01
«Право и организация
социального обеспечения»
Перов С.О.

Руководитель:
преподаватель
специальных дисциплин
Иванова И.И.

г. Кингисепп

2019